



macromedia akademie

Macromedia Akademie GmbH

DEIN ONBOARDING

Dein Start an der Macromedia Akademie



Inhalt

S. 3

Herzlich willkommen an der Macromedia Akademie

S. 4

Die Macromedia Akademie

S. 5

Deine ersten Tage

- 6 Dein Start
- 7 Deine Ansprechpersonen

S. 8

Digital Durchstarten

- 9 Servicehub: Alle wichtigen Links
- 10 Servicehub: Deine erste Anmeldung
- 11 Dein E-Mail-Account
- 12 Macromedia Community
- 13 Dein Stundenplan

S. 14

Organisation & Campusleben

- 15 Abwesenheit und Krankmeldung
- 16 Bibliothek
- 17 Rund um den Campus
- 18 Sicherheit am Campus

S. 18

Let's go



Herzlich willkommen an der Macromedia Akademie!

Schön, dass du da bist!

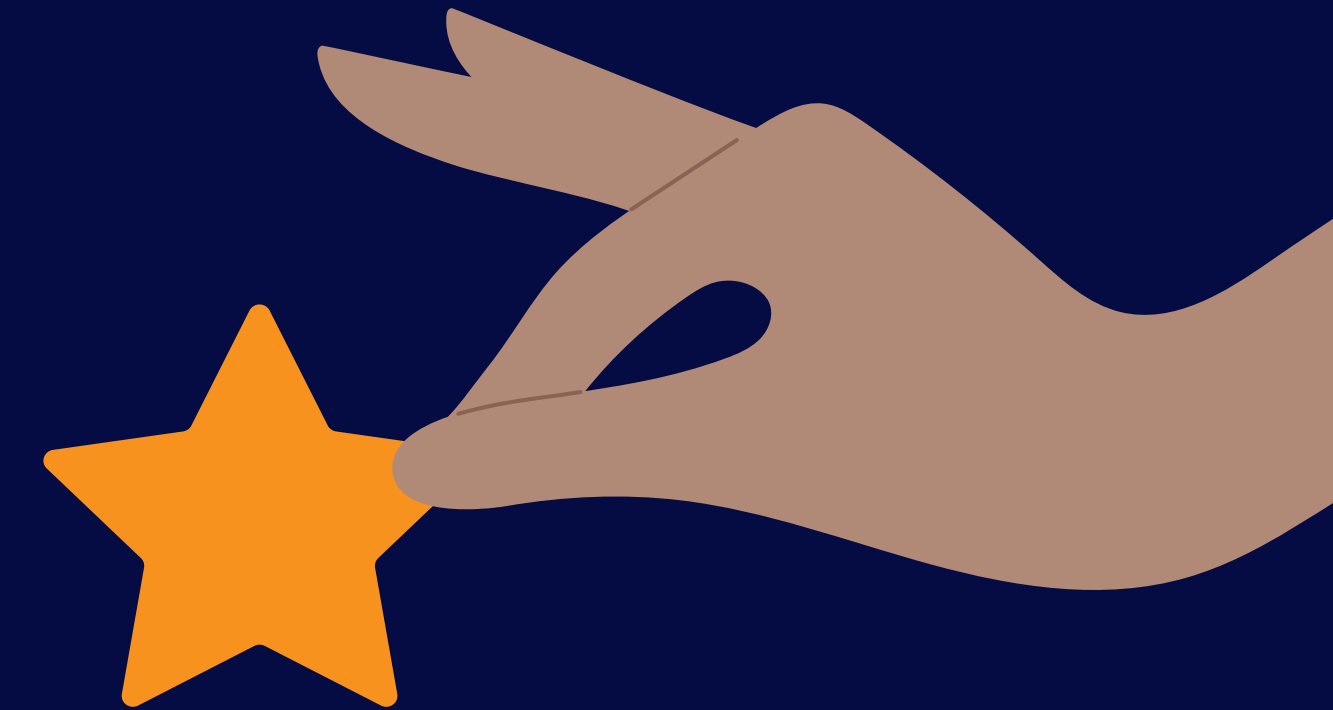
Wir freuen uns sehr, dich an der Macromedia Akademie begrüßen zu dürfen und dich auf deinem neuen Weg begleiten zu können – ob Ausbildung oder Umschulung.

In diesem Booklet findest du alle wichtigen Informationen für deinen Start: Ansprechpersonen, IT-Tipps und einen Überblick über das, was dich erwartet. Es soll dir den Einstieg erleichtern und dir helfen, dich schnell bei uns zurechtzufinden.



Die Macromedia Akademie

An der Macromedia Akademie glauben wir daran, dass jeder Mensch, unabhängig von seiner Ausgangssituation, die Chance verdient, sein Potenzial zu entfalten. Unsere Bildungsangebote sind darauf ausgerichtet, dich fachlich wie persönlich weiterzubringen.



Was uns ausmacht:

Im Mittelpunkt steht das Lernen als ganzheitlicher Prozess, der mehr ist als reine Wissensvermittlung. Unsere Bildungsphilosophie beruht auf vier zentralen Säulen, die ineinander greifen und gemeinsam Inhalt und Lernmethoden bestimmen.

Wissen erwerben:

Fachliche Grundlagen und theoretische Zusammenhänge verstehen

Fertigkeiten trainieren:

Fähigkeiten praxisnah anwenden und vertiefen

Kreativ denken und gestalten:

Probleme lösen, Ideen entwickeln und umsetzen

Werte leben:

Haltung zeigen, Verantwortung übernehmen, Orientierung finden

Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes, respektvolles und kooperatives Miteinander. Denn nur gemeinsam schaffen wir die besten Voraussetzungen für deinen persönlichen und beruflichen Erfolg.



Deine ersten Tage

DEINE ERSTEN TAGE

Dein Start

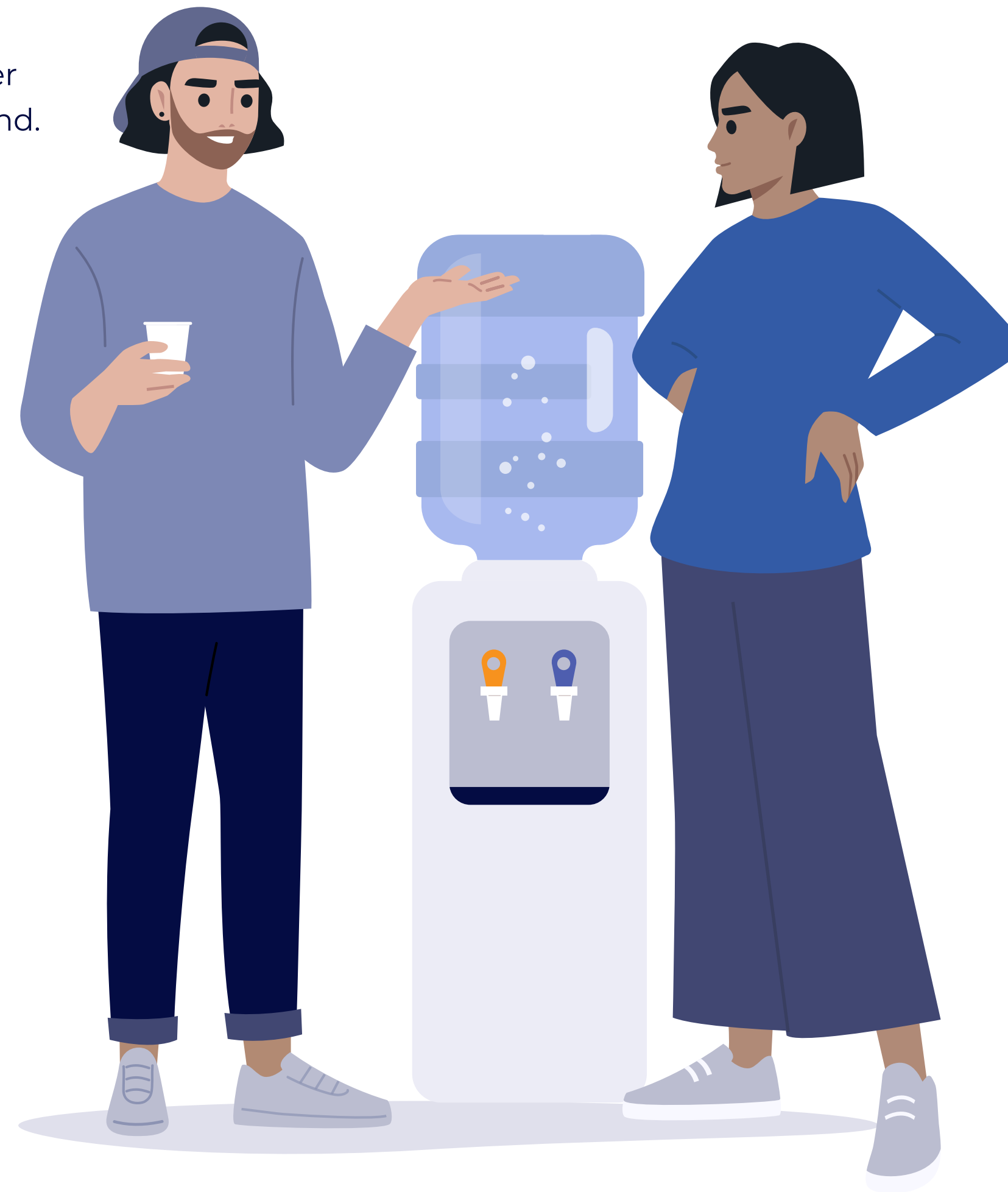
Der erste Tag in deiner Ausbildung oder Umschulung ist immer etwas Besonderes – und manchmal auch ein bisschen aufregend. Keine Sorge: Wir begleiten dich Schritt für Schritt.

Lerne den Campus kennen

Dein Start beginnt in der Regel mit den Einführungstagen. Hier lernst du deine Mitlernenden, wichtige Ansprechpersonen und die Abläufe an der Akademie kennen. Außerdem bekommst du einen Überblick über deinen Stundenplan, die Lernplattformen und alles, was du für einen erfolgreichen Start brauchst.

Nutze diese Zeit, um dich mit den Räumen, den Lernmaterialien und deiner neuen Umgebung vertraut zu machen. Die Einführungstage sind auch eine tolle Gelegenheit, Fragen zu stellen und erste Kontakte zu knüpfen – ob in den Pausen, bei Gruppenarbeiten oder einfach im Gespräch zwischendurch.

Alle genauen Infos zu den Einführungstagen an deinem Campus bekommst du vorab per Mail.



DEIN AUSWEIS

Am **ersten Tag** deiner Ausbildung oder Umschulung bekommst du auch deinen **Auszubildendenausweis**. Dieser begleitet dich durch deinen Alltag an der Akademie:

- » Er dient als **Zugangskarte**
- » Er enthält **wichtige Informationen**, z. B. deine Matrikelnummer
- » Bitte achte darauf, den Ausweis immer bei dir zu haben.

Wenn du deinen Ausweis einmal verlierst oder ein technisches Problem damit hast, melde dich einfach am Welcome Desk.

DEINE ERSTEN TAGE

Deine Ansprechpersonen

Im Laufe deiner ersten Tage lernst du viele Bereiche und Ansprechpersonen kennen, die dich durch deine Zeit hier begleiten.

Der Welcome Desk ist für dich da

Wenn du neu bei uns ankommst ist der **Welcome Desk deine wichtigste erste Anlaufstelle**. Hier bekommst du Orientierung, Unterstützung und Antworten auf viele Fragen, die am Anfang auftauchen können.

Das Team hilft dir gerne direkt weiter oder verbindet dich mit den zuständigen Personen für dein Anliegen.

Schau einfach vorbei oder kontaktiere uns per Mail oder Telefon – wir sind für dich da!

GUT ZU WISSEN

Solltest du darüber hinaus noch Redebedarf haben, stehen dir unsere **Vertrauenspersonen** immer zur Seite.

Frag einfach das Team vom Welcome Desk, wer für deinen Campus zuständig ist.

Wer steckt hinter der Macromedia Akademie? Einen Überblick über das **Führungsteam der Macromedia Akademie** bekommst du [hier](#).



An illustration of two people, a woman on the left and a man on the right, sitting at a desk and working on a laptop. The woman is wearing a blue shirt and has dark hair. The man is wearing a white shirt and has dark hair, a tattoo on his neck, and a 'love' tattoo on his cheek. A large orange rounded rectangle is overlaid on the image, containing the text 'Digital Durchstarten'. To the right of the people is a potted plant with large green leaves. A blue mug is on the desk in front of the man.

Digital Durchstarten

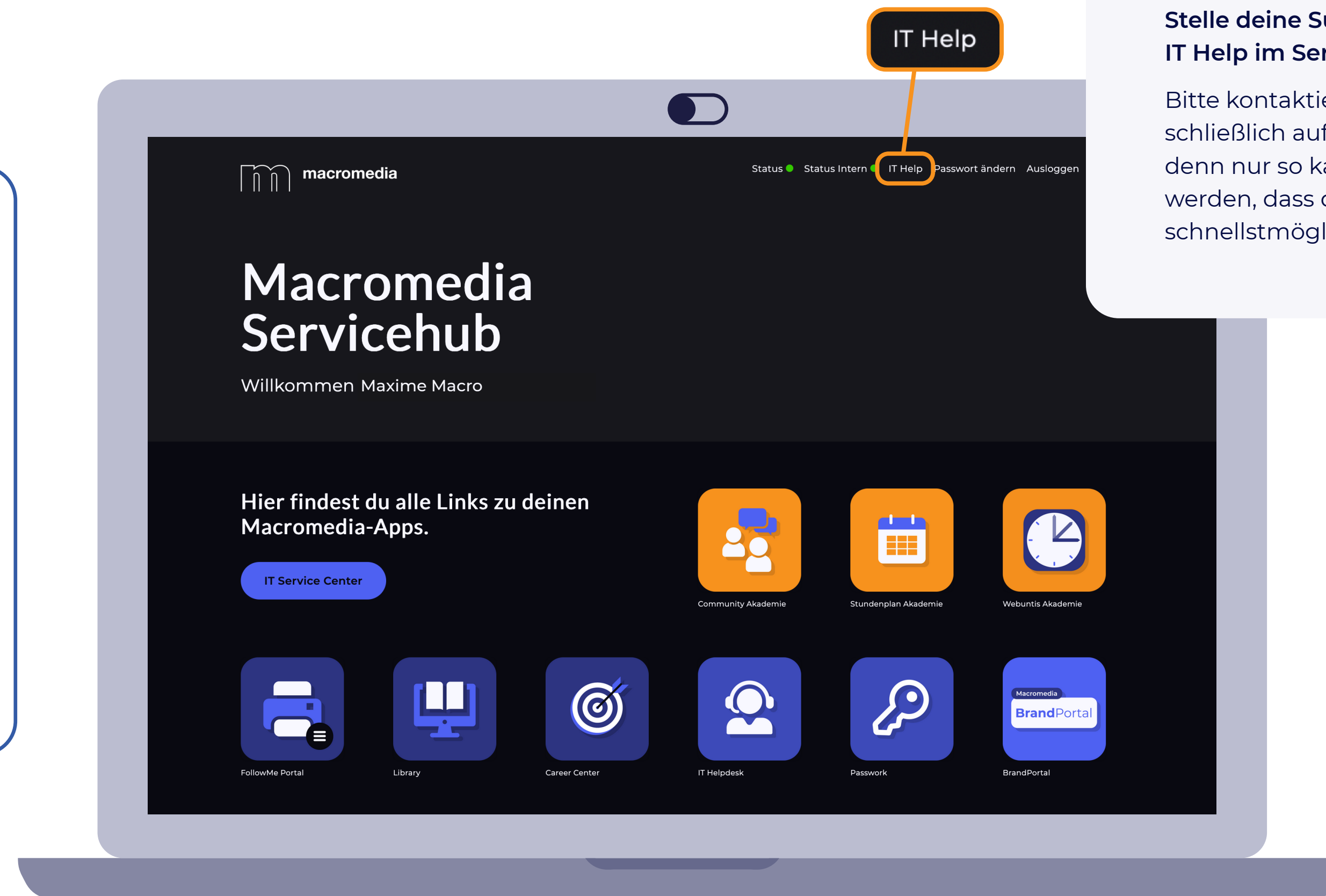
Servicehub: Alle wichtigen Links

Über den **Servicehub** hast du Zugriff auf alle wichtigen Tools und Programme, die du für deine Ausbildung oder Umschulung bei uns brauchst.

GUT ZU WISSEN

Die Apps im Servicehub werden individuell auf dich abgestimmt angezeigt. Das bedeutet, dass jede Person andere Apps sehen kann. Fehlt dir etwas? Dann hilft die IT beim Einrichten fehlender Verlinkungen.

Du kannst die Symbole der Apps verschieben, um deine Benutzeroberfläche ganz nach deinen persönlichen Präferenzen anzupassen.



Solltest du Fragen oder Probleme rund um die Programme und Anwendungen haben, kannst du jederzeit unsere IT kontaktieren.

Stelle deine Supportanfrage via IT Help im Servicehub.

Bitte kontaktiere die IT ausschließlich auf diesem Weg, denn nur so kann sichergestellt werden, dass deine Anfrage schnellstmöglich bearbeitet wird.



IT-HELPDESK

WICHTIGE INFO

Für die Teilnahme am Unterricht, zum selbstständigen Lernen und Nacharbeiten benötigst du einen **eigenen Laptop**, der bestimmte **Mindestanforderungen** erfüllen muss.

Die aktuell gültigen Anforderungen findest du **hier**.

Für Umschüler:innen entfällt dieser Punkt.

Servicehub: Deine erste Anmeldung

Um alle wichtigen Programme und Tools nutzen zu können, musst du dich zunächst das erste Mal im **Servicehub** anmelden.

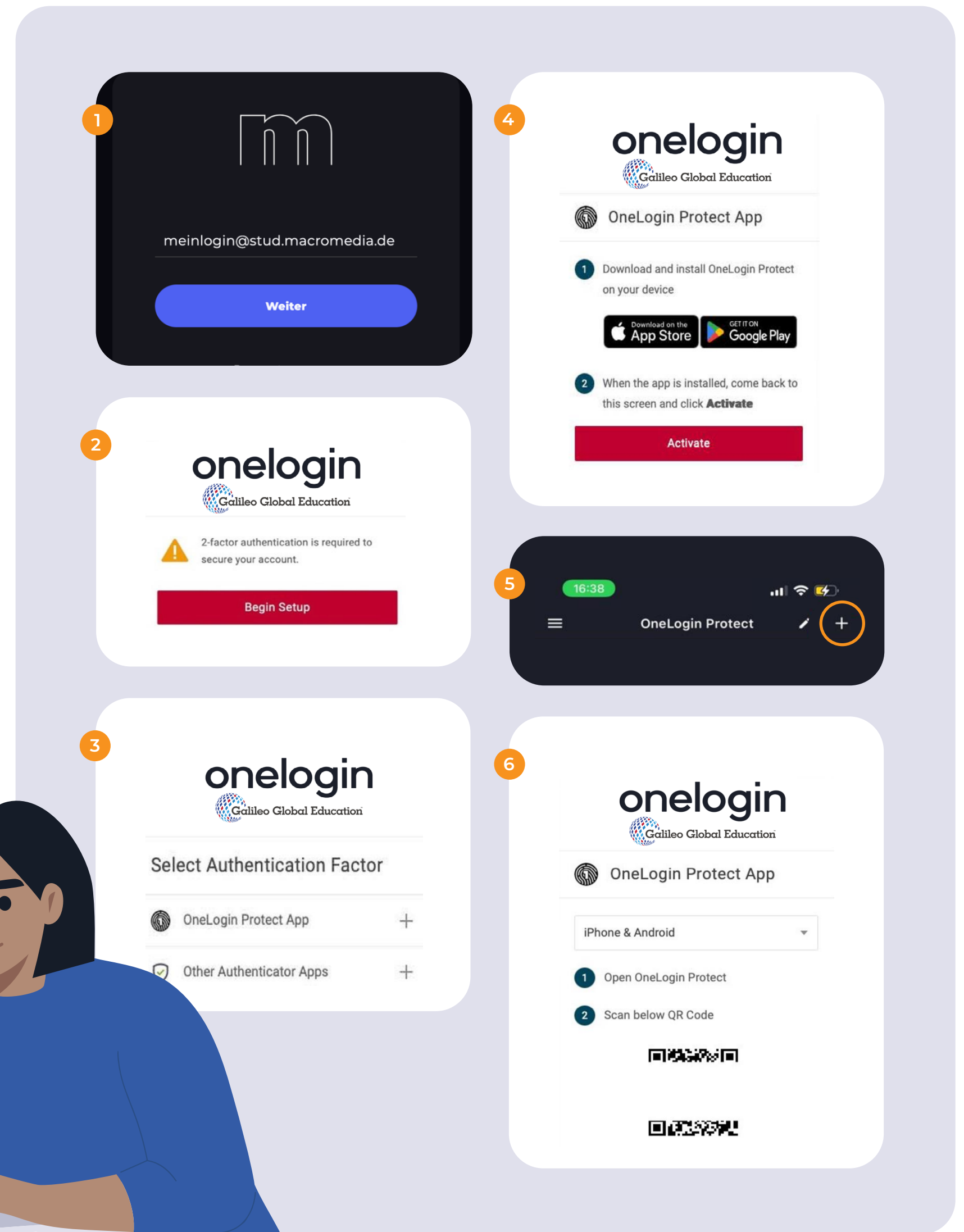
SO GEHT'S

- » Öffne servicehub.mmlogin.org
- » **Benutzername:** Name@stud.macromedia.de
Initiales Passwort: Welcome2Macromedia
Achtung: Das initiale Passwort und deine Macromedia-Mailadresse wurden dir bereits an deine private Mailadresse geschickt.
- » **Übrigens:** Deine Mailadresse entspricht dem Benutzernamen für sämtliche Logins
- » Nach der erfolgreichen Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung wirst du aufgefordert ein eigenes Passwort zu vergeben. Dieses Passwort gilt für alle Services und Anmeldungen rund um die Macromedia.

ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG

- 1 servicehub.mmlogin.org öffnen
Benutzernamen und Passwort eintippen
- 2 Klicke auf **Begin Setup**
- 3 **OneLogin Protect App** auswählen und installieren
- 4 Klicke anschließend auf **Activate**
- 5 **Öffne die App** auf deinem Smartphone und **wähle rechts oben das „+“** um den **QR-Code** im Webbrowser abzuscannen
- 6 **Die Zwei-faktor-Authentifizierung ist nun eingerichtet** und du wirst zum Servicehub weitergeleitet.

Noch Fragen? Dann schau in unsere [detaillierte Anleitung](#) zur Erstanmeldung.



Dein E-Mail-Account

Du erreichst deinen Macromedia E-Mail-Account und alle weiteren Office-Apps über den **Servicehub**.



DEIN E-MAIL ACCOUNT

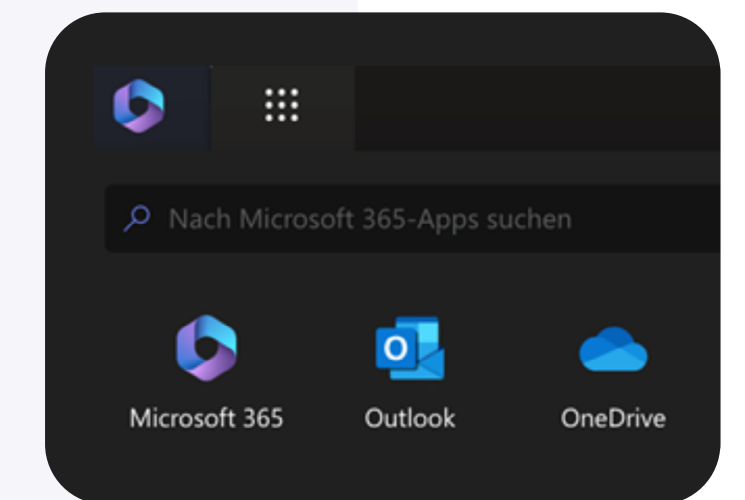
Deine Macromedia E-Mailadresse und dein initiales Passwort wurden dir bereits an deine private Mailadresse geschickt:

Benutzername: Name@stud.macromedia.de

Initiales Passwort: Welcome2Macromedia

Für die **Erstanmeldung** gehe eine Seite nach oben!

- » Auf der Office 365 Startseite gelangst du über die Navigation oben links zu den entsprechenden Apps wie Outlook für deinen E-Mail-Account, Teams für die Kommunikation untereinander und OneDrive für deinen Cloud Speicher
- » **Der Login für die Outlook App entspricht deinem Macromedia-Login**



ACHTUNG!

Bitte beachte, dass sämtliche Kommunikation ab dem Starttag deiner Ausbildung oder Umschulung über deine Macromedia E-Mailadresse abgewickelt wird – wir empfehlen daher den Account (Kontotyp Microsoft Exchange bzw. Office 365) in dein bevorzugtes Mailprogramm auf dem Smartphone zu integrieren oder alternativ die Outlook App zu nutzen.

Macromedia Community

Über den **Servicehub** gelangst du auch zu unserer **Macromedia Community**.

Hier findest du noch einmal (fast) alle wichtigen Informationen zu deiner Ausbildung oder Umschulung. Nimm dir Zeit, dich in Ruhe mit der Community vertraut zu machen.

WICHTIGE INHALTE

- » Dein **Stundenplan**
- » Dein **Profil** (trage bitte Notfallkontakt ein und pflege deine Kontaktinformationen)
- » **Downloads** (z. B. die Schulbescheinigung)
- » **Alle wichtigen Kontaktinformationen**
- » **Infos zu deiner Ausbildung, dem Praktikum und Prüfungen**

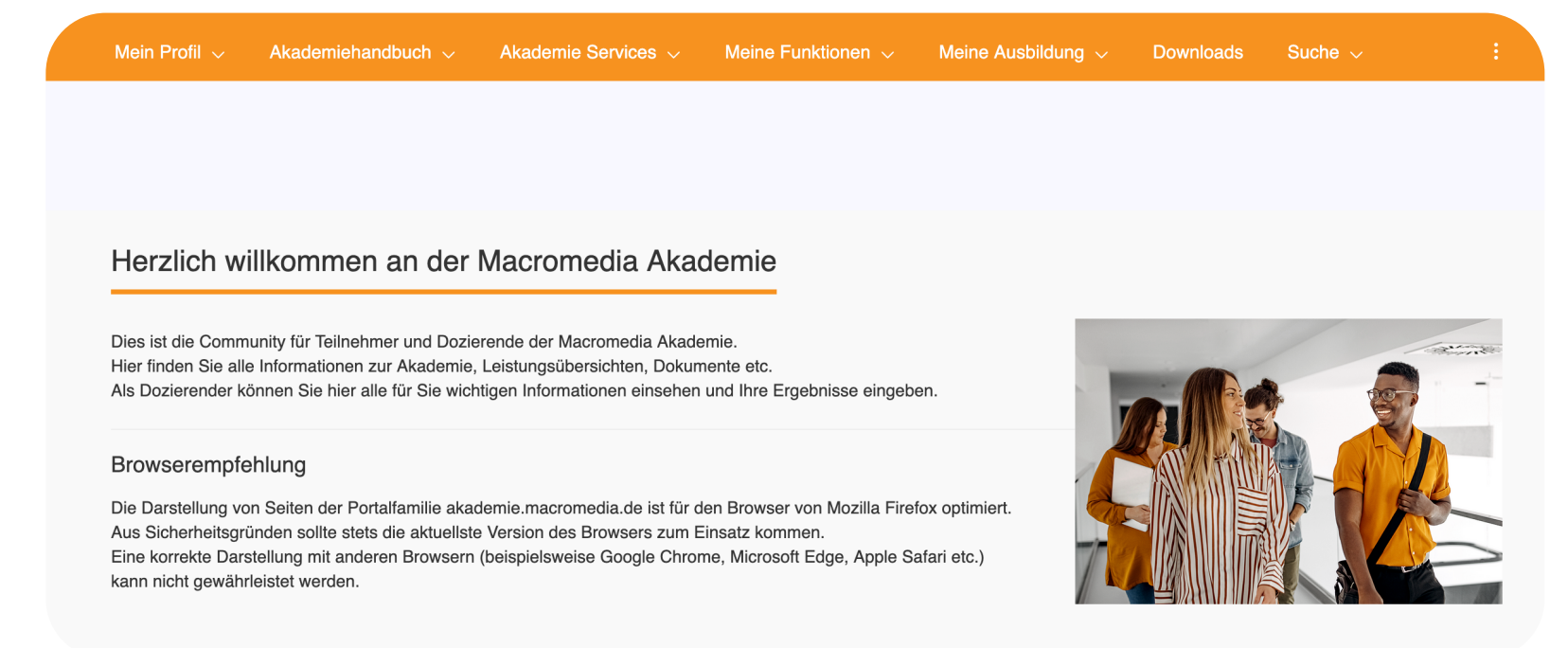


SO MELDEST DU DICH AN

Rufe **akademie.macromedia.de** auf.

Der Login besteht aus deiner Macromedia E-Mailadresse und deinem selbstgewählten Passwort.

Hier geht's zur genauen Anleitung für die Erstanmeldung.



Dein Stundenplan

Deinen **Stundenplan** findest du in der **Macromedia Community**.
Ebenso gelangst du über ein Icon direkt über den **Servicehub** dorthin.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- » Die Darstellung kannst du **individuell einrichten** (tages-/wochenweise, Agenda-/Standardanzeige, etc.)
- » Für **genaue Termininformationen** bewege die Maus über den entsprechenden Termin. Es werden dir die Lehrenden, der Raum, die Uhrzeit und die Durchführungsform angezeigt. Die Durchführungsform wird auch farblich dargestellt.
- » Falls dir kein Stundenplan angezeigt wird, wähle bitte das richtige Semester und deine Planungsgruppe aus.

ACHTUNG!

Kurzfristige Änderungen im Stundenplan werden dir **per Mail** vorab mitgeteilt.



Die Durchführungsform ist im Stundenplan vermerkt.



SO KANN DEIN UNTERRICHT ABLAUFEN

Bitte beachte, dass der Unterricht an der Macromedia Akademie in verschiedenen **Durchführungsformen** stattfinden kann.

Präsenzunterricht:

Der Unterricht findet in der Regel **vor Ort am Campus** statt. Du lernst gemeinsam mit deiner Gruppe im Klassenraum und profitierst vom direkten Austausch mit deinen Dozent:innen und Mitlernenden.

Virtuelle Präsenz:

In Ausnahmefällen wird der Unterricht als **digitale Live-Veranstaltung** durchgeführt. Das nennt sich **virtuelle Präsenz**.

Du nimmst dann in Echtzeit online teil – z. B. über Microsoft Teams oder eine andere Plattform.

An illustration of a modern office or campus environment. In the foreground, a woman with dark hair, wearing a blue shirt, is seen from the back, looking towards the right. In the background, three people are interacting: a woman with dark skin and braids, wearing a light blue shirt, is sitting at a white table and holding a coffee cup; a man with a beard and an orange cap, wearing a dark blue shirt, is standing and gesturing with his hand while holding a coffee cup; and another man with dark hair, wearing a light blue shirt and a black backpack with a white 'm' logo, is standing next to him. A laptop is open on the table. To the left of the woman at the table is a black bag. To the right of the man with the backpack is a potted plant with green leaves. The background features large windows with white frames. A large orange banner with the text 'Organisation & Campusleben' is overlaid on the middle of the image.

Organisation & Campusleben

Abwesenheit und Krankmeldung

Leider erwischt es uns alle mal. Was bei einer Krankmeldung zu beachten ist, erfährst du auf dieser Seite. Für den Fall der Fälle wünschen wir gute und schnelle Besserung!

SO MELDEST DU DICH KRANK

Am ersten Fehltag:

Einzelne Fehltage aus Krankheitsgründen kannst du per Email an deinen Campus entschuldigen.

Ab dem 3. Fehltag:

Reiche eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) per E-Mail ein.

Hinweis: Manche Umschüler:innen müssen bereits ab dem 1. Tag eine AU vorlegen – bitte kläre das vorab mit dem Welcome Desk.

Fehlst du an einem Klausurtag oder bei einer Prüfung, muss immer eine AU vorliegen. Ohne Attest wird die Leistung mit „ungenügend“ bewertet und darf nicht nachgeholt werden.

ABWESENHEITSGRÜNDE

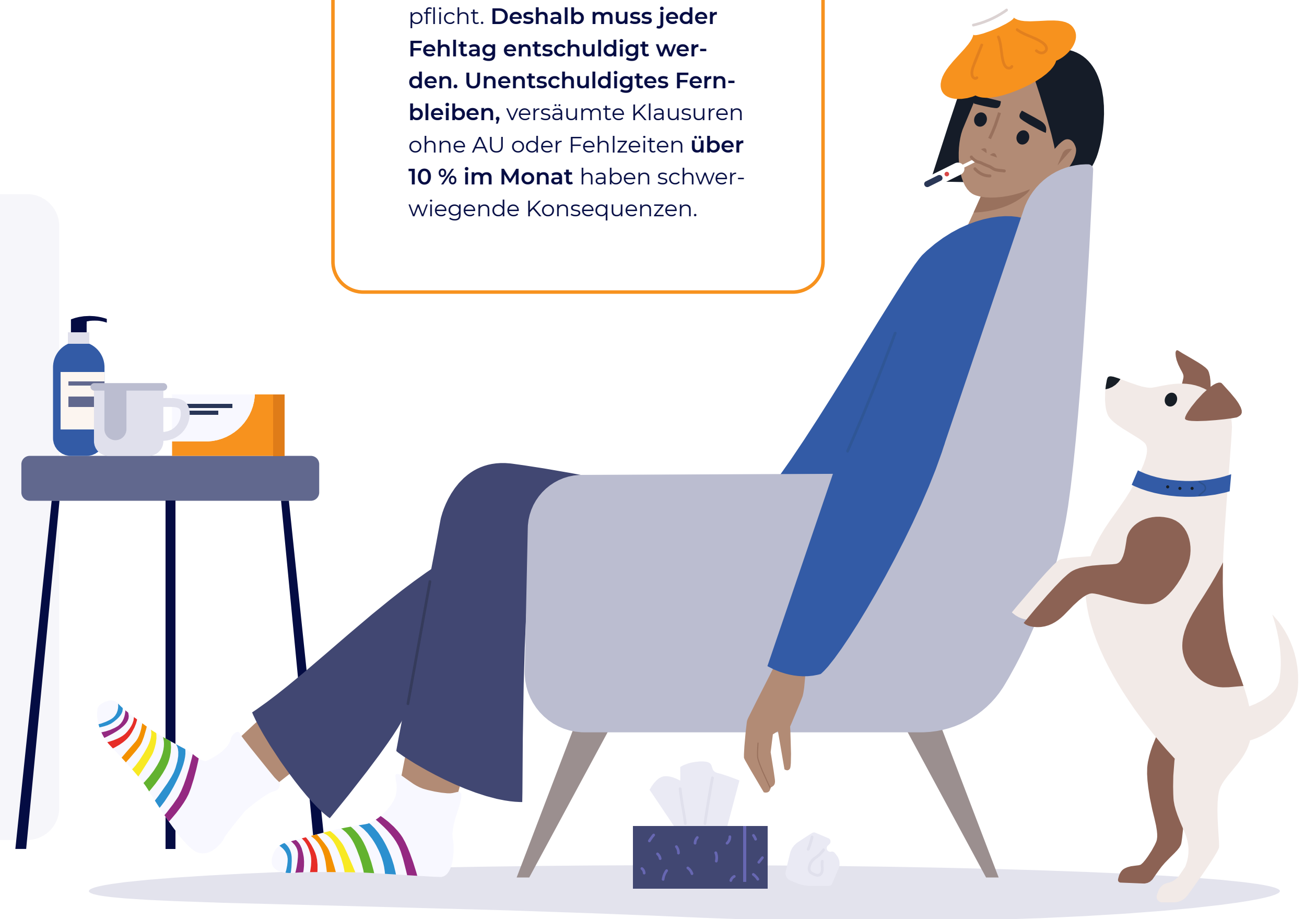
Mögliche Gründe für deine Abwesenheit können zum Beispiel **Krankheit, Arzttermine oder Vorstellungsgespräche** sein.

Letzteres solltest du dir von deiner Ausbildungsleitung vorab genehmigen lassen.

Fernbleiben oder Verspätungen aus unvorhersehbaren Gründen (Bahnstreik, Autopanne, etc.) müssen ebenfalls entschuldigt und ggf. nachgewiesen werden.

ACHTUNG!

Grundsätzlich besteht für jeden Unterricht und alle Veranstaltungen Anwesenheitspflicht. **Deshalb muss jeder Fehltag entschuldigt werden. Unentschuldigtes Fernbleiben**, versäumte Klausuren ohne AU oder Fehlzeiten **über 10 % im Monat** haben schwerwiegende Konsequenzen.



Bibliothek

Egal ob für deine Projekte, Prüfungen oder einfach aus Neugier: Dir steht das umfassende Angebot unserer Bibliothek zur Verfügung – digital und vor Ort.

Über den **Servicehub** gelangst du direkt zur **Bibliotheks-Website**. Dort findest du alle wichtigen Informationen zur Nutzung sowie den Zugang zu unserem **Online-Katalog**.

Für einen guten Einstieg in die Recherche empfehlen wir dir, an einer unserer **regelmäßigen Online-Schulungen** teilzunehmen. Die Termine findest du auf der Bibliotheksseite – am besten gleich vormerken!



Rund um den Campus

An deinem Campus findest du viele praktische Services, die dir den Ausbildungs- und Umschulungsalltag erleichtern. Ob du für dein Projekt technisches Equipment benötigst oder spontan etwas ausdrucken musst – hier erfährst du, wie du diese Angebote schnell und unkompliziert nutzt.

AV AUSLEIHE

Für deine Projekte kannst du bei der AV-Ausleihe Kameras, Mikrofone und weiteres Equipment ausleihen. Wende dich einfach direkt an die zuständige Person an deinem Campus.



DRUCKEN

Am Campus stehen dir Drucker zur Verfügung, die du über das **FollowMe-Portal** im **Servicehub** ansteuern kannst. So funktioniert's:

1. Erstregistrierung:

Für die erste Nutzung hast du eine E-Mail von UniFlow mit einem Einmalcode erhalten. Diesen brauchst du, um deinen Ausweis mit dem Druckersystem zu verknüpfen.

2. Druckauftrag senden:

Im Servicehub findest du das **FollowMe Portal** – dort kannst du Dateien hochladen und zum Druck vorbereiten.

3. Ausdruck am Gerät:

Der Druckauftrag wird erst ausgeführt, wenn du dich mit deinem Auszubildendenausweis direkt am Drucker authentifizierst.

Zusätzlich kannst du an den Geräten scannen und kopieren.

WLAN

WLAN-Netzwerk: macromedia_campus

Benutzername: eigene studentische Mailadresse

Passwort: selbst vergebenes Passwort

Du hast dich noch nicht registriert? Dann schau mal **hier**.

Sicherheit am Campus

In deinen ersten Tagen an der Akademie wirst du an einer Campusführung teilnehmen, bei der dir alle wichtigen sicherheitsrelevanten Aspekte gezeigt werden. Hier bekommst du vorab schon einmal die wichtigsten Hinweise.

Auch wenn wir natürlich hoffen, dass nie etwas passiert – ein bisschen Wissen kann im Ernstfall Leben retten. Dein Leben und das deiner Mitmenschen.

Mach dich mit den **Flucht- und Rettungswegen** sowie den **Erste-Hilfe-Einrichtungen** vertraut. Die ausgehängten Pläne und Schilder helfen dir.

Im Notfall ist es wichtig, dass du **sofort und ohne Verzögerung** den Anweisungen der Dozierenden und Mitarbeitenden folgst.

WICHTIGE REGELN

Rauchverbot: Auf dem gesamten Campus gilt absolutes Rauchverbot.

Offene Flammen: Offenes Feuer ist verboten – dazu gehören auch Kerzen, zum Beispiel am Adventskranz.



DEFIBRILATOR

Keine Angst vor dem Defibrillator! Solltest du den Defibrillator benötigen, kannst du nichts falsch machen. Beim Entnehmen des Geräts wirst du automatisch mit der Rettungsleitstelle verbunden, bekommst sofortige Hilfe und klare Anweisungen zur Anwendung.

EVAKUIERUNGSÜBUNG

Mindestens einmal im Jahr findet eine Evakuierungsübung statt. Diese wird von unseren Brandschutzhelfer:innen organisiert, ist nicht angekündigt und gilt als echter Notfall.

- » Räume das Gebäude sofort, aber ohne Panik und Hektik.
- » Finde dich am festgelegten Sammelplatz ein.
- » Deine Dozent:innen kontrollieren die Vollständigkeit der Gruppe.

Alle Anordnungen sind zwingend zu beachten – deine Sicherheit steht an erster Stelle.

Let's go! So startest du am besten!

Es liegt eine spannende Zeit vor dir, voller neuer Eindrücke, Erfahrungen und Möglichkeiten. Gerade zu Beginn kann vieles auf einmal auf dich einprasseln – das ist ganz normal. Aber mach dir keine Sorgen! Wichtig ist, dass du offen und aktiv bleibst, denn so legst du den besten Grundstein für deinen erfolgreichen Start.

SEI WIE EIN SCHWAMM

In den ersten Tagen und Wochen wirst du viel Neues kennenlernen – nimm alles auf, was dir begegnet. Beobachte, höre zu, lies mit, sei neugierig. Je schneller du die Abläufe, Menschen, Inhalte und Strukturen verstehst, desto leichter findest du dich zurecht und kannst voll durchstarten.

STELL FRAGEN

Du wirst nicht alles auf Anhieb verstehen – und das ist völlig in Ordnung. Nutze jede Gelegenheit, Fragen zu stellen. Niemand erwartet, dass du alles sofort weißt. Im Gegenteil: Wer fragt, zeigt Interesse und den Willen zu lernen. Und denk daran: Es gibt keine dummen Fragen, nur dumme Antworten.

ZEIG DICH UND BRING DICH EIN

Hab keine Angst, dich zu Wort zu melden. Scheu dich nicht, deinen Beitrag zu leisten und einen Mehrwert zu schaffen – du willst ja schließlich zeigen, dass du die richtige Person in der richtigen Ausbildung bist! Du wirst nicht alles wissen, können oder auf Anhieb verstehen. Dafür ist unsere Ausbildung ja da! Aber bringe dein Vorwissen, deine Fähigkeiten und deine Persönlichkeit mit ein.





LOS GEHT'S

Viel Erfolg!

