

MACROMEDIA CAMPUS LEIPZIG

ALLGEMEINE HAUSORDNUNG

STAND: 01.09.2019

Geltungsbereich

Diese Hausordnung gilt für den gesamten Macromedia Campus Leipzig in der Nordstr. 3-15, 04105 Leipzig.

Die Hausordnung dient der Vorsorge für die Sicherheit und Ordnung an der Hochschule Macromedia und der Macromedia Akademie, mit den dazugehörigen Trägergesellschaften Macromedia GmbH, Macromedia Akademie GmbH, Vitruvius GmbH und Macromedia Online GmbH (im Folgenden gesammelt „Macromedia“ genannt) und soll insbesondere gewährleisten, dass die dem gesamten Unternehmen obliegenden Aufgaben wahrgenommen werden können. Sie ist rechtsverbindlich für alle Teilnehmer*, Nutzer von Einrichtungen und alle Personen, die sich in dem Gebäude bzw. den Räumen des Campus Leipzig aufhalten.

Hausrecht

Der Campus Director übt das Hausrecht aus.

Hausrechtsbeauftragte des Campus Directors sind alle hauptberuflich tätigen Angestellten der Macromedia.

Die in Ausübung des Hausrechts durch den Campus Director oder in dessen Vertretung getroffenen Entscheidungen und Maßnahmen gehen denen der Hausrechtsbeauftragten in jedem Fall vor.

Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten des Campus Leipzig sind werktags von 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr. Außerhalb dieser Öffnungszeiten ist das Betreten des Hauses für nicht Angestellte untersagt.

Das Betreten des Hauses innerhalb der Öffnungszeiten ist mit dem Macromedia-eigenen Teilnehmendausweis möglich. Dieser ist stets mitzuführen.

Die Servicezeiten des Campus Leipzig können Sie über die ausgehängten Informationen im Haus erfahren.

Teilnahme an Lehrveranstaltungen

Bitte nehmen Sie regelmäßig an den Lehrveranstaltungen/Projektphasen teil. Grundlage hierfür ist der online veröffentlichte Studienplan. Studierende haben die Pflicht, sich stets online auf dem aktuellen Stand zu halten. Macromedia behält sich vor, durch Unterschriftenlisten die Anwesenheit zu erfassen und die Fehlzeiten zu dokumentieren. Hierfür erhalten die Dozenten entsprechende Unterlagen.

Für Teilnehmer der Macromedia Akademie gelten zudem spezielle Bedingungen im Hinblick auf die Teilnahmeverpflichtung.

Pünktlichkeit / Pausenregelung

Um Störungen der Lehrveranstaltungen zu vermeiden, sind Teilnehmer gehalten, sich pünktlich zum Veranstaltungstermin im Unterrichtsraum einzufinden, bzw. nicht vor Veranstaltungsende zu gehen. Mit den jeweiligen Dozenten vereinbarte, auf die Erfordernisse der Veranstaltung abgestimmte Pausen sind einzuhalten.



Hausregeln

Die Gebäude, Einrichtungen, Geräte und Anlagen dürfen nur ihrer Zweckbestimmung entsprechend genutzt werden.

Räume

Grundlage für die Benutzung der Räume bildet der veröffentlichte Stunden- und Raumplan.

Räume und Inventar sind pfleglich zu behandeln. In sämtlichen Räumen, Gängen und Treppenhäusern ist auf Sauberkeit zu achten (siehe gesonderter Punkt „Ordnung und Sauberkeit“).

Veränderungen in der Mobiliarausstattung, der Ausrüstung des Gebäudes sowie den Räumlichkeiten sind nicht gestattet. Alle Angehörigen der Macromedia sind verpflichtet darauf hinzuwirken, dass Schäden aller Art, insbesondere durch Feuer, Diebstahl oder Sachbeschädigung verhütet und die technischen Einrichtungen ordnungsgemäß benutzt werden. Aufgetretene Schäden sind sofort dem Head of Campus Operations mitzuteilen.

Das Veröffentlichen von Anschlägen und Plakaten ist nur in dafür vorgesehenen Bereichen, Schaukästen und Screens zulässig. Für das Anbringen von Plakaten o.ä. ist die Genehmigung des Head of Campus Operations einzuholen. Das Anbringen von Aufklebern ist nicht gestattet.

Nutzung

Parteilpolitische Betätigung sowie religiöse (Werbe-)aktivitäten sind im Campusgebäude und auf dem von der Macromedia verwalteten Grundstück nicht zulässig.

Mobiltelefone

Telefonieren während der Lehrveranstaltungen ist generell untersagt, Mobiltelefone sind während des Unterrichts auszuschalten.

Essen und Trinken

In den Pausen können Sie in den dafür vorgesehenen Aufenthaltsflächen (5.OG) essen und trinken.

In den Unterrichtsräumen ist Essen ausnahmslos verboten. Dasselbe gilt für offene Getränke.

Ruhebereiche

Bitte beachten Sie entsprechende Ruhe- und Stillarbeitszonen (insbesondere: Bibliothek, Labs). Der dortige Aufenthalt setzt voraus, eine entsprechende Lautstärke nicht zu überschreiten. Lautes Sprechen und sonstige laute Geräusche sind im Bibliotheksbereich und den dazugehörigen Sitzgelegenheiten nicht erwünscht.

Rauchen

Im Gebäude ist das Rauchen, auch von e-Zigaretten nicht erlaubt. Rauchen ist ausschließlich auf speziell ausgeschilderten Flächen geduldet: Hinterhof (Raucherinsel). Bitte achten Sie auf Sauberkeit und nutzen Sie die dafür vorgesehenen Aschenbecher zur Entsorgung der Asche und Zigarettenstummel und werfen Sie nichts auf den Boden. Dies ist auch im Sinne unserer Nachbarn.

Alkohol und Drogen

Das Mitbringen, Konsumieren, Weitergeben und/oder der Verkauf von Alkohol und sonstiger Drogen, die nach dem Betäubungsmittelgesetz verboten sind, ist am Campus, vor dem Eingangsbereich und dem gesamten Grundstück untersagt und wird strafrechtlich verfolgt. Ausnahmen stellen z.B. leichte Alkoholika bei internen Events dar, die nur mit entsprechender Genehmigung möglich sind.

Waffen und waffenähnliche Gegenstände

Die Androhung jeglicher Art von Gewalt und/oder deren Anwendung sind schwerste Verstöße gegen die Sicherheit und den Betriebsfrieden. Das Mitbringen von Waffen (z.B. Klappmesser, Anscheinswaffen und weitere Waffen nach dem Waffengesetz, WaffG, §42 Führverbot) und als Waffe gemeinte Gegenstände sind am Campus verboten. Ausnahmen zum Zwecke der Berufsausübung / Lehre müssen vorab von der Campusleitung genehmigt werden. Zuwiderhandlungen werden von der Campusleitung geahndet und ggf. strafrechtlich verfolgt. Zudem ist damit zu rechnen, dass diese Gegenstände eingezogen und die Träger dieser Waffen mit sofortiger Wirkung des Campus verwiesen werden.

Tiere

Das Mitbringen von Tieren jeglicher Art ist nicht erlaubt, weder während der Lehrveranstaltungen noch zu anderen Anlässen. Ausgenommen sind ausgewiesene Servicetiere und Tiere zur Unterstützung (z.B. Blindenhund) nach Rücksprache mit der Campusleitung.



Fahrräder

Fahrräder können in den Fahrradständern der Macromedia auf dem Hinterhof abgestellt werden. Das Abstellen der Fahrräder vor dem Gebäude ist ausdrücklich verboten, ebenso das Abstellen an der Fassade des Gebäudes.

Dachterrasse

Die Dachterrasse im 5. Obergeschoss darf bis 20 Uhr betreten werden, dies geschieht auf eigene Gefahr. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die Nachbarschaft und verhalten Sie sich entsprechend (Lautstärke, Abfallentsorgung etc.). Das Betreten des Daches oberhalb der Dachterrasse ist ausdrücklich untersagt. Für Unfälle oder Sachschäden durch Zuwiderhandlungen übernimmt die Macromedia keine Haftung.

Bitte tragen Sie keinerlei Cafeteria-Mobiliar von innen auf die Außenflächen. Aufgrund von Fluchtwegsbestimmungen ist es strengstens untersagt, die Fluchtwegtüren mit Mobiliar oder Gegenständen zu verstellen, die geeignet sind, den Fluchtweg zu behindern.

Umgang mit EDV

Die Ihnen zur Verfügung gestellten technischen Geräte (PCs/iMacs/Laptops, Peripheriegeräte, Kameras u.ä.) sind sachgerecht und sorgfältig nur im Rahmen Ihres Studiums/Ihres Unterrichts zu nutzen. Lüftungsschlitze von technischen Geräten sind immer frei zu halten.

Die Bildschirme dürfen nur mit staubfreien Tüchern gereinigt und weder beklebt (gilt auch für Post-its) noch bemalt werden.

Plug-ins, Software, Urheberrecht, Datensicherheit und Internetberechtigung

Zusätzlich zu den nachfolgend zusammengefassten gesetzlich festgelegten Vorgaben gelten die entsprechenden Punkte der Teilnahmebedingungen.

Kopieren von urheberrechtlich geschützten Daten, Dokumenten, Software o. ä. sowie die selbständige Installation von Software/ Plug-ins ist nicht gestattet.

Für den Unterricht erforderliche Daten, die Sie auf die hauseigenen Rechner ins Netzwerk einspielen, müssen virenfrei sein.

Veranstaltungs- und Unterrichtsende

Sollte Ihre nächste Veranstaltung in einem anderen Raum stattfinden, dann melden Sie sich bitte ab und lassen den Rechner nicht gesperrt. Die Rechner sind abends nach Unterrichtsende bzw. vor Verlassen der Campus herunterzufahren und die Monitore sind auszuschalten.

An- und Abmelden am Netzwerk

Die Anmeldung am Netzwerk erfolgt über ein persönliches Login – darüber werden Sie gesondert informiert.

Druckerkontingente

Jedem Teilnehmer werden je Semester 210 farbige und 100 schwarz/weiße Ausdrücke/Kopien im Format DIN A4 als frei verfügbares Kontingent personalisiert zur Verfügung gestellt. Sind die Kontingente aufgebraucht, wird der Account gesperrt. Zusätzliche Kontingente können nachträglich im Student Service Desk erworben werden.

Für Ausdrücke in Sonderformaten, so sie Lehrzwecken dienen und vom Dozenten genehmigt wurden, übernimmt Macromedia die anfallenden Kosten. Bei Eigenbedarfen tragen die Teilnehmer die Kosten selbst.

Konfiguration

Jede Änderung der Geräteanordnung, insbesondere der Verkabelung und jede nicht autorisierte Änderung der Rechner hinsichtlich Betriebssystem, Software, Netzwerk- und Browsereinstellungen ist untersagt.

Bei Mehraufwand an Material und Arbeitszeit, die der Macromedia durch missbräuchliche oder nicht sachgemäße Benutzung der Einrichtungen entsteht, behalten wir uns vor, diesen in Rechnung zu stellen. Zuwiderhandlungen führen zu Abmahnung, Kursausschluss, Schadensersatzforderungen und ggf. Strafanzeige (z. B. bei Diebstahl) durch Macromedia. Wir behalten uns vor, Rechner im Verdachtsfall auf die ordnungsgerechte Nutzung hin zu kontrollieren.

Mitbringen eigener Geräte

Das Arbeiten an eigenen Notebooks und mobilen Endgeräten in den Räumen und Aufenthaltsflächen der Macromedia ist ausdrücklich erlaubt. Bitte beachten Sie zur Nutzung des hauseigenen Netzwerkes gesonderte Informationen. Auch hier gelten alle vorher genannten datenrechtlichen Hinweise.



Das Mitbringen und Verwenden von technischen Geräten wie z.B. Kaffemaschinen, Mikrowellen, Mehrfachsteckern, ist aufgrund von Sicherheitsbestimmungen verboten.

Ordnung und Sauberkeit

Für Sauberkeit und Ordnung im Haus, speziell in den Unterrichtsräumen, ist jeder selbst verantwortlich.

Bitte entfernen Sie nach Ihrer Lehrveranstaltung alle persönlichen Gegenstände und Materialien aus den Unterrichtsräumen und entsorgen Sie Ihren Müll in dafür vorgesehene Behältnisse. So kann das Reinigungspersonal auch die Tische regelmäßig reinigen.

Unterrichtsmaterial, das Sie nicht täglich mitnehmen wollen, können Sie in den zur Verfügung gestellten Schließfächern lagern, die Sie gegen eine Schlüsselkaution mieten können. Die Anzahl der Schließfächer ist begrenzt. Gegenstände/Unterlagen, die trotz dieser Anweisung auf den Tischen liegen bleiben, werden vom Reinigungspersonal entsorgt. Für verlorene/entsorgte Gegenstände übernimmt Macromedia keine Haftung und stellt Ihnen auch keinen Ersatz für abhanden gekommene Skripte/Unterrichtsmaterialien.

Bitte lassen Sie keinerlei Verpackungen, Essensreste und leere Flaschen im Cafeteria-Bereich liegen, sondern entsorgen Sie diesen eigenständig und umgehend.

Aus ökologischen Gründen wird bei Macromedia auf Mülltrennung geachtet. Papiermüll und Restmüll nur in die jeweils dafür vorgesehenen Behältnisse entsorgen. Mitgebrachte Flaschen bitte ebenfalls täglich entsorgen.

Erscheinungsbild und Verhalten

Das äußere Erscheinungsbild ist die Visitenkarte unserer Hochschule sowie Akademie. Dieses ist in Kleidung, Körperpflege sowie Kosmetik so zu wählen, dass Belästigungen, Störungen oder Provokationen vermieden werden. Bitte tragen Sie weder Jogginghose noch zu saloppe oder freizügige Kleidung im Gebäude.

Alle Teilnehmer und Studierende sorgen durch ein angemessenes Verhalten für eine ruhige und angenehme Atmosphäre.

Sicherheitsbestimmungen

Aus Sicherheitsgründen sind Sie verpflichtet,

- stets Ihren Teilnehmer-/Studierendenausweis mitzuführen und auf Verlangen von Mitarbeitern oder Security-Personal vorzuzeigen,
- Ihren Teilnehmerausweis nie an Dritte weiterzugeben,
- beim Verlassen von Räumen alle Türen, Fenster zu schließen sowie alle elektronischen Geräte (PCs/iMacs, Laptops, Beamer, Ventilatoren etc.) und auch das Licht auszuschalten, sofern sich keine weiteren Personen mehr im Raum befinden.
- bei Regen, Sturm und Schneetreiben die Fenster rechtzeitig zu schließen,
- keine dritten Personen in die Räumlichkeiten der Macromedia zu bringen,
- keine Türen (v.a. Brandschutztüren) und Fenster durch Keile, Türstopper, Stühle oder anderweitig offen zu halten,
- keine Fahrzeuge im Zufahrtsbereich der Feuerwehr abzustellen.

<i>Bitte beachten Sie vor allem:</i>
Den Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten.
Flucht- und Rettungswege kennen und freihalten (stuhl- und tischfrei).
Brandschutztüren / -tore nicht verkeilen / blockieren
Sicherheit in allen Laboren (Fashion Lab, Photo Lab, Media Lab, Mac Lab): Nutzung NUR nach Unterweisung durch Personal.
Umgang mit brennbaren / ätzenden Stoffen gemäß Handlungsanweisung



Im Brandfall beachten

Bitte Ruhe bewahren und den Brand umgehend dem Student Service Desk melden, ggf. selbst die Feuerwehr (112) informieren. Befolgen Sie die Anweisungen des Personals bzw. der Rettungsdienste. Warnen Sie gefährdete und unterstützen Sie hilfsbedürftige Personen. Verlassen Sie umgehend, aber ruhig das Gebäude über die Treppenhäuser und Fluchttreppen, und benutzen Sie keinesfalls die Aufzüge. Nutzen Sie dafür die ausgeschilderten Fluchtwege.

Bitte prägen Sie sich insbesondere an Ihrem Arbeitsplatz den gekennzeichneten Fluchtweg und den Standort der Feuerlöscher ein.

Videoüberwachung

Zur Wahrung berechtigter Interessen nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Wahrnehmung des Hausrechts, Durchsetzen der Hausordnung, Sicherung von Eigentum, Beweissicherung zur Strafverfolgung) erfolgt am Campus Leipzig Videoüberwachung. Die Überwachungskameras sind durch ein blaues Hinweisschild gekennzeichnet.

Einhaltung der Hausordnung und Ahndung von Verstößen

Die Einhaltung der Hausordnung ist für Studierende sowie alle Personen, die sich in dem Gebäude bzw. den Räumen des Campus Leipzig befinden, verbindlich. Verstöße gegen die Hausordnung können zu Abmahnungen und gegebenenfalls zur Kündigung des Vertrages führen.

Der Inhaber des Hausrechts und die mit der Ausübung des Hausrechts betrauten Personen sind befugt, die zur Beseitigung von Störungen des Hausfriedens erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, insbesondere haben sie das Recht, Störer des Hauses zu verweisen.

Bei Zuwiderhandlungen gegen diese Hausordnung kann durch den Campus Director Hausverbot erteilt werden.

Diebstahl von Eigentum der Macromedia und von persönlichem Eigentum ist sofort dem Head of Campus Operations zu melden.

Wer vorsätzlich oder fahrlässig Schäden an Gebäuden, Anlagen, Einrichtungsgegenständen oder Arbeitsgeräten verursacht oder einen Fehlalarm auslöst, hat den Schaden nach den gesetzlichen Bestimmungen zu ersetzen.

Beim Verstoß gegen die Sicherheitsbestimmungen berechnen wir Ihnen die tatsächlich entstandenen Kosten (z.B. für erhöhten Security-, Polizei- und Reinigungsaufwand) zzgl. einer Bearbeitungsgebühr i.H.v. 100,- Euro.

Die Ahndung von Verstößen erfolgt nach den gesetzlichen Vorschriften. Strafanträge und Strafanzeigen obliegen dem Campus Director.

*Hochschule Macromedia, University of Applied Sciences
Macromedia Akademie
Nordstraße 3-15, 04105 Leipzig
Stand: 01.09.2019*

Leipzig, den 01.09.2019

Gez. Matthias Wolf
Campus Director
Macromedia Leipzig

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmender