

HAUSORDNUNG | AKADEMIE

CAMPUS MÜNCHEN

Geltungsbereich

Diese Hausordnung gilt für den Campus München, Sandstraße 9, 80335 München.

Die Hausordnung dient der Vorsorge für die Sicherheit und Ordnung an der Hochschule Macromedia GmbH, Macromedia Akademie GmbH, Galileo Global Education Germany GmbH und Macromedia Online GmbH (im Folgenden gesammelt „Macromedia“ genannt) und soll insbesondere gewährleisten, dass die dem gesamten Unternehmen obliegenden Aufgaben wahrgenommen werden können. Sie ist rechtsverbindlich für alle Teilnehmenden und alle Personen, die sich im Gebäude bzw. den Räumen des Campus München aufhalten.

Hausrecht

Der Direktor* übt das Hausrecht aus.

Hausrechtsbeauftragte des Direktors sind alle hauptberuflich tätigen Angestellten der Hochschule Macromedia GmbH, Macromedia Akademie GmbH, Galileo Global Education Germany GmbH und Macromedia Online GmbH.

Die in Ausübung des Hausrechts durch den Direktor oder in dessen Vertretung getroffenen Entscheidungen und Maßnahmen gehen denen der Hausrechtsbeauftragten in jedem Fall vor.

Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten des Campus München sind i.d.R. werktags von 07:30 Uhr bis 23:00 Uhr. Außerhalb dieser Öffnungszeiten ist das Betreten des Hauses für nicht Angestellte untersagt.

Das Betreten des Hauses innerhalb der Öffnungszeiten ist mit dem Macromedia-eigenen Teilnehmendenausweis möglich. Dieser ist stets mitzuführen und mindestens alle vier Wochen am Counter im Eingangsbereich zu aktualisieren.

Die Servicezeiten des Campus München können über die ausgehängten Informationen im Haus eingeholt werden.

Teilnahme an Lehrveranstaltungen

Bitte nehmen Sie regelmäßig an den Lehrveranstaltungen/ Projektphasen teil. Grundlage hierfür ist der online veröffentlichte Stundenplan. Teilnehmende haben die Pflicht, sich stets online auf dem aktuellen Stand zu halten. Macromedia behält sich vor, durch Unterschriftslisten die Anwesenheit zu erfassen und die Fehlzeiten zu dokumentieren. Hierfür erhalten die Dozierenden entsprechende Unterlagen.

Für Teilnehmende der Macromedia Akademie gelten zudem spezielle Bedingungen im Hinblick auf die Teilnahmeverpflichtung.

Pünktlichkeit/ Pausenregelung

Um Störungen der Lehrveranstaltungen zu vermeiden, sind Teilnehmende angehalten, sich pünktlich zum Veranstaltungstermin im Unterrichtsraum einzufinden, bzw. nicht vor Veranstaltungsende zu gehen (in Präsenz sowie online). Mit den jeweiligen Dozierenden vereinbarte, auf die Erfordernisse der Veranstaltung abgestimmte Pausen, sind einzuhalten.

Hausregeln

Die Gebäude, Einrichtungen, Geräte und Anlagen dürfen nur ihrer Zweckbestimmung entsprechend genutzt werden.

Räume

Grundlage für die Benutzung der Räume bildet der veröffentlichte Stunden- und Raumplan.

Räume und Inventar sind pfleglich zu behandeln. In sämtlichen Räumen, Gängen und Treppenhäusern ist auf Sauberkeit zu achten (siehe gesonderter Punkt „Ordnung und Sauberkeit“).

Veränderungen in der Mobiliarausstattung, der Ausrüstung des Gebäudes sowie den Räumlichkeiten, sind nicht gestattet.

Alle Angehörigen der Macromedia sind verpflichtet darauf zu achten, dass Schäden aller Art, insbesondere durch Feuer, Diebstahl oder Sachbeschädigung verhütet und die technischen Einrichtungen ordnungsgemäß benutzt werden. Aufgetretene Schäden sind sofort dem Welcome Desk (WD) mitzuteilen.

Das Veröffentlichen von Anschlägen und Plakaten ist nur in dafür vorgesehenen Bereichen, Schaukästen (EG-6. OG) und Screens (EG, 6. OG) zulässig. Das Anbringen von Aufklebern ist nicht gestattet. Insbesondere Glasscheiben sind in keinem Fall zu bekleben, diese unterliegen dem Brandschutz und verlieren somit ihre Funktion.

Nutzung

Parteilpolitische Betätigung sowie religiöse (Werbe-) Aktivitäten sind im Campusgebäude und auf dem von der Macromedia verwalteten Grundstück nicht zulässig.

Mobiltelefone

Telefonieren während der Lehrveranstaltungen ist generell untersagt, Mobiltelefone sind während des Unterrichts auszuschalten.

Essen und Trinken

In den Pausen können Sie in den dafür vorgesehenen Aufenthaltsflächen (6. OG) essen und trinken.

In den Unterrichtsräumen ist Essen ausnahmslos verboten. Dasselbe gilt für offene Getränke.

Ruhebereiche

Bitte beachten Sie entsprechende Ruhe- und Stillarbeitszonen (insbesondere: Bibliothek). Der dortige Aufenthalt setzt voraus, eine entsprechende Lautstärke nicht zu überschreiten.

Rauchen

Im Gebäude ist das Rauchen, auch von e-Zigaretten, nicht erlaubt. Dies ist ausschließlich auf speziell ausgeschilderten Flächen geduldet: Terrasse im 6. OG nur zur Straßenseite. Bitte achten Sie auf Sauberkeit und nutzen Sie die dafür vorgesehenen Aschenbecher zur Entsorgung der Asche und Zigarettenstummel und werfen Sie nichts auf den Boden oder über die Geländer. Dies ist auch im Sinne unserer Nachbarn.

Alkohol und Drogen

Das Mitbringen, Konsumieren, Weitergeben und/ oder der Verkauf von Alkohol und sonstigen Drogen, die nach dem Betäubungsmittelgesetz verboten sind, ist am Campus und vor dem Eingangsbereich untersagt und wird strafrechtlich verfolgt. Ausnahmen stellen z.B. leichte Alkoholika bei internen Events dar, die nur mit entsprechender Genehmigung der Campusleitung möglich sind.

Waffen und waffenähnliche Gegenstände

Die Androhung jeglicher Art von Gewalt und/ oder deren Anwendung sind schwerste Verstöße gegen die Sicherheit und den Betriebsfrieden. Das Mitbringen von Waffen (z.B. Klappmesser, Anscheinswaffen und weitere Waffen nach dem Waffengesetz, WaffG, §42 Führverbot) und als Waffe gemeinte Gegenstände sind am Campus verboten. Ausnahmen zum Zwecke der Berufsausübung/ Lehre müssen vorab von der Campusleitung genehmigt werden. Zuwiderhandlungen werden von der Campusleitung geahndet und ggf. strafrechtlich verfolgt. Zudem ist damit zu rechnen, dass diese Gegenstände eingezogen und die Träger:innen dieser Waffen mit sofortiger Wirkung des Campus verwiesen werden.

Tiere

Das Mitbringen von Tieren jeglicher Art ist nicht erlaubt, weder während der Lehrveranstaltungen noch zu anderen Anlässen. In speziellen Fällen, wie z.B. Begleithunden mit Bescheinigung, ist eine Genehmigung am Welcome Desk einzuholen.

Fahrräder

Der Campus hat einen Fahrradkeller eingerichtet, in dem alle Fahrräder abzustellen sind (Zugang über Fahrradaufzug, Sandstr. 7). Das Abstellen der Fahrräder vor dem Gebäude, in den Hinterhöfen oder das Anlehnen an der Fassade sind ausdrücklich verboten.

Dachterrasse

Die Dachterrassen im 6. Obergeschoss dürfen bis 22 Uhr betreten werden, dies geschieht auf eigene Gefahr. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die Nachbarschaft und verhalten Sie sich entsprechend (Lautstärke, Abfallentsorgung etc.).

Bitte tragen Sie keinerlei Cafeteria-Mobiliar von innen auf die Außenflächen. Aufgrund von Fluchtwegsbestimmungen ist es strengstens untersagt, auf die Terrasse zur Straßenseite jegliche Art von Mobiliar oder Gegenstände zu stellen, welche den offiziellen Fluchtweg behindern können.

Umgang mit EDV

Die Ihnen zur Verfügung gestellten technischen Geräte (PCs/ iMacs/ Laptops, Peripheriegeräte, Kameras u.ä.) sind sachgerecht und sorgfältig nur im Rahmen Ihrer erhaltenen Lehre zu nutzen. Lüftungsschlitze von technischen Geräten sind immer frei zu halten.

Die Bildschirme dürfen nur mit staubfreien Tüchern gereinigt und weder beklebt (gilt auch für Post-its) noch bemalt werden.

Plug-ins, Software, Urheberrecht, Datensicherheit und Internetberechtigung

Zusätzlich zu den nachfolgend zusammengefassten gesetzlich festgelegten Vorgaben gelten die entsprechenden Punkte der Teilnahmebedingungen.

Kopieren von urheberrechtlich geschützten Daten, Dokumenten, Software o.ä. sowie die selbständige Installation von Software/ Plug-ins ist nicht gestattet.

Für den Unterricht erforderliche Daten, die Sie auf die hauseigenen Rechner ins Netzwerk einspielen, müssen virenfrei sein.

Veranstaltungs- und Unterrichtsende

Sollte Ihre nächste Veranstaltung in einem anderen Raum stattfinden, dann melden Sie sich bitte ab und lassen den Rechner nicht gesperrt. Die Rechner sind abends nach Unterrichtsende bzw. vor Verlassen des Gebäudes herunter zu fahren und die Monitore sind auszuschalten.

An- und Abmelden am Netzwerk

Die Anmeldung am Netzwerk erfolgt über Ihr persönliches Login – darüber werden Sie gesondert informiert.

Druckerkontingente

Drucken ist mit Ihrer Teilnehmendenkarte auf Teilnehmendendruckern möglich. Alle Druckaufträge werden protokolliert, bitte beachten Sie, dass Ihr Druck- und Kopierkontingent eingeschränkt ist.

Konfiguration

Jede Änderung der Geräteanordnung, insbesondere der Verkabelung und jede nicht autorisierte Änderung der Rechner hinsichtlich Betriebssystem, Software, Netzwerk- und Browsereinstellungen ist untersagt.

Bei Mehraufwand an Material und Arbeitszeit, die der Macromedia durch missbräuchliche oder nicht

sachgemäße Benutzung der Einrichtungen entsteht, behalten wir uns vor, diesen in Rechnung zu stellen. Zuwiderhandlungen führen zu Abmahnung, Kursausschluss, Schadensersatzforderungen und ggf. Strafanzeige (z.B. bei Diebstahl) durch die Macromedia. Wir behalten uns vor, Rechner im Verdachtsfall auf die ordnungsgerechte Nutzung hin zu kontrollieren.

Bring your own device (BYOD)

Das Arbeiten an eigenen mobilen Endgeräten in den Räumen und Aufenthaltsflächen der Macromedia ist ausdrücklich erwünscht. Bitte beachten Sie zur Nutzung des hauseigenen Netzwerkes gesonderte Informationen. Auch hier gelten alle vorher genannten datenrechtlichen Hinweise.

Alle Geräte müssen mit einer entsprechenden CE-Kennzeichnung versehen sein und somit die Anforderungen aller gültigen EU-Richtlinien erfüllen.

Bitte stellen Sie vor jeder Nutzung im Haus durch eine Sichtkontrolle sicher, dass keine Beschädigungen vorliegen (z.B. defekte Lüftungen, offene Gehäuse, aufgeblähte Akkus) – ansonsten dürfen die Geräte nicht verwendet werden.

Die Geräte sind nur während der Anwesenheit zu betreiben, ein unbeaufsichtigter Betrieb, v.a. über Nacht, ist nicht gestattet.

Die Verantwortung für das private Endgerät obliegt dem:r Eigentümer:in; jegliche aktive Hilfsanfragen an IT-Mitarbeitende am Campus stellen lediglich Unterstützungen dar, die Verantwortung verbleibt bei dem:r Eigentümer:in.

Das Mitbringen und Verwenden von technischen Geräten wie z.B. Kaffemaschinen, Mikrowellen, Mehrfachsteckern (kaskadierte Mehrfachstecker, Mehrfachsteckdose an Mehrfachsteckdose), etc. ist aufgrund von Sicherheitsbestimmungen verboten.

Das Laden von Akkus elektischer Kleingeräte (Notebooks und mobile Endgeräte) darf nur mit geeigneten, meist beigelegten, Ladegeräten erfolgen. Das Laden von Akkus für E-Bikes, E-Scootern etc. ist untersagt.

Ordnung und Sauberkeit

Für Sauberkeit und Ordnung im Haus, speziell in den Unterrichtsräumen, ist jeder selbst verantwortlich.

Bitte entfernen Sie nach Ihrer Lehrveranstaltungen alle persönlichen Gegenstände und Materialien aus den Unterrichtsräumen und entsorgen Sie Ihren Müll in dafür vorgesehene Behältnisse. Bitte lassen Sie keinerlei Verpackungen, Essensreste und leere Flaschen im Cafeteria-Bereich liegen, sondern entsorgen Sie diese eigenständig und umgehend.

Unterrichtsmaterial, das Sie nicht täglich mitnehmen wollen, können Sie in den zur Verfügung gestellten Schließfächern lagern, die Sie gegen ein geringes monatliches Entgelt mieten können. So kann auch das Reinigungspersonal die Tische regelmäßig reinigen. Gegenstände/ Unterlagen, die trotz dieser Anweisung auf den Tischen liegen bleiben, werden vom Reinigungspersonal entsorgt. Für verlorene/ entsorgte Gegenstände übernimmt Macromedia keine Haftung

und stellt Ihnen auch keinen Ersatz für abhanden gekommene Skripte/ Unterrichtsmaterialien.

Erscheinungsbild und Verhalten

Das äußere Erscheinungsbild ist die Visitenkarte unserer Hochschule sowie Akademie. Dieses ist in Kleidung, Körperpflege sowie Kosmetik so zu wählen, dass Belästigungen, Störungen oder Provokationen vermieden werden. Bitte tragen Sie weder Jogginghose noch zu saloppe oder freizügige Kleidung im Gebäude. Alle Teilnehmenden und Studierenden sorgen durch ein angemessenes Verhalten für eine ruhige und angenehme Atmosphäre.

Sicherheitsbestimmungen

Aus Sicherheitsgründen sind Sie verpflichtet,

- stets Ihren Macromedia-Ausweis mitzuführen und diesen auf Verlangen von Mitarbeitenden oder Security-Personal vorzuzeigen.
- diesen Ausweis nie an Dritte weiterzugeben.
- beim Verlassen von Räumen alle Türen, Fenster zu schließen sowie alle elektronischen Geräte (PCs/iMacs/Laptops, Beamer, Ventilatoren etc.) und auch das Licht auszuschalten, sofern sich keine weiteren Personen mehr im Raum befinden.
- bei Regen, Sturm und Schneetreiben die Fenster rechtzeitig zu schließen und die Jalousien nach oben zu fahren.
- keine dritten Personen in die Räumlichkeiten der Macromedia zu bringen.
- keine Türen (v.a. Brandschutztüren) und Fenster durch Keile, Türstopper, Stühle oder anderweitig offen zu halten.
- keine Fahrzeuge im Zufahrtsbereich der Feuerwehr abzustellen.

<i>Bitte beachten Sie vor allem:</i>
Den Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten
Flucht- und Rettungswege kennen und freihalten (stuhl- und tischfrei)
Einhalten von Rauchverboten
Brandschutztüren/ -tore nicht verkeilen/ blockieren
Sicherheit am Set - Unterweisung VOR dem Set notwendig
Keine Arbeiten an/ mit elektrischen Einrichtungen
Mitbringen eigener elektrischer Geräte: nur mobile Endgeräte mit CE Kennzeichnung erlaubt
Umgang mit brennbaren/ ätzenden Stoffen gemäß Handlungsanweisung
TV-Studio und Schnittbereiche - Unterweisung durch Personal notwendig

Im Brandfall beachten

Bitte Ruhe bewahren und den Brand umgehend dem Welcome Desk melden, ggf. selbst die Feuerwehr (112) informieren. Befolgen Sie die Anweisungen des Personals bzw. der Rettungsdienste. Warnen Sie gefährdete und unterstützen Sie hilfsbedürftige

Personen. Verlassen Sie das Gebäude über die Treppenhäuser und benutzen Sie keinesfalls die Aufzüge. Nutzen Sie dafür die ausgeschilderten Fluchtwege.

Einhaltung der Hausordnung und Ahndung von Verstößen

Die Einhaltung der Hausordnung ist für Teilnehmende sowie alle Personen, die sich in dem Gebäude bzw. den Räumen des Campus München befinden, verbindlich. Verstöße gegen die Hausordnung können zu Abmahnungen und gegebenenfalls zur Kündigung des Vertrages führen.

Der:die Inhaber:in des Hausrechts und die mit der Ausübung des Hausrechts betrauten Personen sind befugt, die zur Beseitigung von Störungen des Hausfriedens erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, insbesondere haben sie das Recht, Störende des Hauses zu verweisen.

Bei Zuwiderhandlungen gegen diese Hausordnung kann durch den Direktor Hausverbot erteilt werden.

Diebstahl von Eigentum der Macromedia und von persönlichem Eigentum ist sofort dem Welcome Desk zu melden.

Wer vorsätzlich oder fahrlässig Schäden an Gebäuden, Anlagen, Einrichtungsgegenständen oder Arbeitsgeräten verursacht oder einen Fehlalarm auslöst, hat den Schaden nach den gesetzlichen Bestimmungen zu ersetzen.

Beim Verstoß gegen die Sicherheitsbestimmungen berechnen wir Ihnen die tatsächlich entstandenen Kosten (z.B. für erhöhten Security-, Polizei- und Reinigungsaufwand) zzgl. einer Bearbeitungsgebühr i.H.v. 100,- Euro.

Die Ahndung von Verstößen erfolgt nach den gesetzlichen Vorschriften. Strafanträge und Strafanzeigen obliegen dem Direktor.

*Macromedia Akademie GmbH, Sandstr. 9, 80335 München
Stand: 22.08.2022*

Ort, Datum

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

Unterschrift Teilnehmende/r